

Муниципальное образование Серовский городской округ

## Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 27

ПРИКАЗ

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_

Об утверждении Плана методической работы МАОУ СОШ № 27 на 2017-2018 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»; в целях рациональной организации образовательной деятельности, координации деятельности всех участников образовательных отношений; стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План методической работы МАОУ СОШ № 27 на 2017-2018 учебный год (приложение №1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Меренковой Э.З. координировать направления методической деятельности образовательной организации в соответствии с утвержденным Планом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 27 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.С.Адамович)

Приложение № 1 к приказу

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

План методической работы МАОУ СОШ № 27

**на 2017 - 2018 уч. год**

**Тема методической работы школы:** «Формирование речевой культуры как условие личностного развития современного школьника в процессе реализации ФГОС и ФК ГОС».

**Цель:** Повышение профессионального уровня и мастерства педагогов в части комплексного развития читательской компетентности и информационной культуры школьников.

**Задачи методической работы ОУ:**

1. выявить и обобщить ценный педагогический опыт, новые технологии по основному направлению деятельности образовательной организации с целью применения данных знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
2. создать условия для повышения квалификации и самообразования педагогов по вопросам формирования читательской и речевой культуры обучающихся;
3. создать образовательные условия для развития надпредметных компетенций обучающихся: информационной, коммуникативной, учебно-познавательной и компетенции личностного самосовершенствования.

**Формы методической работы на 2017-2018 уч.г.:**

Тематические педагогические советы.

Методический совет.

Методические объединения учителей.

Работа педагогов над тематическим самообразованием.

Открытые уроки.

Предметные недели.

Аттестационные процессы.

Конкурсы, презентации опыта.

Теоретические семинары, семинары-практикумы.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю.

Повышение квалификации педагогов.

Школьный педагогический мониторинг.

Методический совет выполняет координацию методической работы. В состав методического совета входят руководители школьных методических объединений, представители администрации. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные разделы** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I. Организационное обеспечение** | | | |
|  | 1. Организация работы школьных методических объединений на основе анализа методической работы 2016-2017 учебного года. | сентябрь | руководители МО  Меренкова Э.З. |
|  | 1. Индивидуальные консультации для руководителей ШМО (по согласованию) | в течение года | Меренкова Э.З. |
|  | 1. Заседания методических объединений | по графику | Рук.ШМО |
|  | 1. Составление графика открытых уроков с реализацией системно-деятельностного подхода и применением современных образовательных технологий. | первая четверть | Меренкова Э.З.  Рук.ШМО |
|  | 1. Составление графика участия педагогов всех ШМО в проектной деятельности на школьном и муниципальном уровнях. | октябрь | Меренкова Э.З.  Рук.ШМО |
|  | 1. Оформление заявки педагогов на обучение по образовательным программам в рамках повышения профессиональной квалификации. | сентябрь-октябрь;  январь | Меренкова Э.З.  Рук.ШМО |
|  | 1. Педагогический совет «Анализ работы педагогического коллектива в 2016-2017 у.г. Задачи на новый учебный год». | октябрь | Адамович И.С.  заместители директора по УВР |
| 1. Утверждение плана аттестации ПиРР на 2017-2018 уч.г. Сопровождение аттестующихся педагогов в 2017-2018 уч.г. | сентябрь | Меренкова Э.З.  Рук.ШМО |
| **2. Внутришкольная система оценки качества образования** | | | |
|  | 1.Изучение нормативно-правовой базы проведения ОГЭ и ЕГЭ. Организация деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. | Первая четверть,  в течение года | Администрация  Рук.ШМО |
| 2.Преемственность в обучении на уровне начального, основного и среднего общего образования. Проблемы адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов. | январь | Шуплецова Т.В.  Черемных Т.А.  Кл.рук., учителя, работающие в 1,5,10 кл. |
| 3. Организация, проведение и анализ административных, диагностических, репетиционных контрольных работ. Составление индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся, испытывающих трудности в обучении. | в течение года | Шуплецова Т.В.  Мельникова В.В.  Черемных Т.А.  Рук.ШМО |
| 4. Подготовка к научно-практической конференции старшеклассников. Результативность осуществления исследовательской деятельности школьников в конкурсах различных уровней. | Первое полугодие,  январь, февраль | Шуплецова Т.В.  Меренкова Э.З.  Рук.ШМО |
| 5. Организация школьных предметных олимпиад. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Первое полугодие | Рук.ШМО,  Педагоги-предметники |
|  | 6.Качество проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий в соответствии с предъявляемыми требованиями ФГОС. | В течение года | Администрация  Рук.ШМО  Педагоги-предметники |
| 7.Мониторинг участия педагогов школы в методической работе на уровне школы и города. | Июнь | Меренкова Э.З. |
| 8. Анализ осуществления проектной деятельности учащихся 1-4, 5-7 ых классов в соответствии с ФГОС. | Май-июнь | Рук.ШМО  Кл.рук.  Меренкова Э.З.  Черемных Т.А. |
| 9.Анализ реализации ФГОС и ФК ГОС для обучающихся с ОВЗ | Январь, май | Мельникова В.В.  Рук.ШМО  Педагоги-предметники |
| **3. Повышение профессионального мастерства педагогов** | | | |
| **Формы повышения профессионального мастерства педагогов.** |  |  |  |
| Аттестация педагогических кадров | 1.Совещание с аттестующимися педагогами «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации педагогических работников в 2017-2018уч.г.» | август | Меренкова Э.З.  Аттестующиеся педагоги |
|  | 2.Оформление уголка в ОУ «Аттестация ПиРР в 2017-2018уч.г.» | сентябрь | Меренкова Э.З. |
| 3. Обновление информации по аттестации на школьном сайте. | сентябрь | Меренкова Э.З. |
| 4.Индивидуальные консультации и практикумы по вопросам написания заявлений аттестующимися педагогическими работниками, подготовке аналитических отчетов, оформлению портфолио. | По плану аттестации | Меренкова Э.З. |
| 5. Утверждение графика аттестационных процессов аттестующихся педагогических работников. | Сентябрь  январь | Меренкова Э.З. |
| 6. Составление и утверждение перспективного графика аттестации ПР образовательной организации до 2022 года. | Январь  июнь | Меренкова Э.З. |
| 7. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта, участие в методической работе на уровне школы и города, в конкурсном движении педагогами, планирующими прохождение аттестации | В течение года | Меренкова Э.З.  Рук.ШМО  Аттестующиеся педагоги |
| 8.Тематические консультации для аттестующихся педагогов (по необходимости и согласованию) | В течение года | Меренкова Э.З.  Аттестуюшиеся педагоги |
| 9.Квалификационные испытания педагогов, оформление необходимых аттестационных материалов в Представительство АК, ознакомление с результатами проведения экспертиз. | В течение года  по плану | Меренкова Э.З.  Аттестующиеся педагоги  Аттестационная комиссия |
|  | 10. Анализ аттестационных процессов в ОУ в 2017-2018уч. году | июнь | Меренкова Э.З. |
| 11. Информационное и методическое сопровождение аттестующихся педагогов в электронной системе КАИС | В течение года  по плану | Меренкова Э.З. |
| Научно-методическая работа | 1.Обновление перспективного графика повышения квалификации ПР в 2017-2018уч.г. | август | Меренкова Э.З.  Рук.ШМО |
|  | 2. Очное, заочное, дистанционное обучение на базе институтов ИРО, УрГПУ, НТГСПА, «Центра «Учебная книга» и др. | По плану  1 раз в три года | Меренкова Э.З.  Рук.ШМО |
| 3. Практические семинары, предметные недели, открытые педагогические формы, посвященные вопросам реализации направлений деятельности школы в рамках методической темы | по плану и направлениям работы  ШМО | Рук.ШМО  Меренкова Э.З.  учителя-предметники |
| 4. Подготовка педагогов к первому этапу педагогических чтений (отчеты по темам самообразования с выходом на рекомендации по результатам аттестации), проведение школьного этапа педагогических чтений. | Ноябрь  январь | Меренкова Э.З.  Рук.ШМО  аттестующиеся педагоги |
| 5. Участие ПиРР в работе городского методического семинара: в конкурсах профессионального мастерства, в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях и т.п. | согласно графику | Меренкова Э.З.  Черемных Т.А.  Рук. ШМО  Педагоги-предметники |
| 6. Повышение профессионального мастерства педагогов в процессе совместного анализа посещенных уроков в рамках внутришкольного контроля. | В течение года | директор  зам директора  рук. ШМО  педагоги |
| 7. Методический смотр учебных кабинетов. Анализ результатов. | Март | Меренкова Э.З.  Отв.за кабиеты педагоги |
| 8. Разработка современных учебно-дидактических, контрольно-измерительных, тренировочных материалов, пополнение информационно-предметного банка электронных презентаций. Обновление школьного сайта. | В течение года | Рук.ШМО  Учителя-  предметники |
| 9. Участие педагогов в школьных профессиональных конкурсах «Мой лучший урок», «Лучшая методическая разработка» | В течение года | Меренкова Э.З.  Рук.ШМО  Учителя-  предметники |
| 10.Участие в научно-практической конференции при СПК, в педагогических чтениях ГМО | Февраль  март | Рук.ШМО |
| Направления работы ШМО | 1.«Осуществление преемственности между начальной и основной школой в условиях реализации ФГОС НОО и ООО»: серия открытых уроков с организацией взаимопосещения; совместная разработка, проведение и проверка срезовых работ по предметам; сотрудничество ШМО при проведении предметных недель, праздников.  2. «Организация работы с одаренными детьми: работа школьного интеллектуального клуба». | В течение года  по плану ШМО  По плану | Меренкова Э.З.  Черемных Т.А.  Рук.ШМО  Меренкова Э.З. |
|  | 3. «Современные образовательные технологии в процессе обучения»  (школьные педагогические чтения, проведение уроков в рамках ВШК, презентация опыта работы по применению активных технологий в процессе обучения) | В течение года  по плану  ШМО | Меренкова Э.З.  Рук.ШМО  педагоги-предметники |
| 4. «Анализ работы с обучающимися, не мотивированными на учебу. Методы и формы сотрудничества учащихся «группы риска» и педагогов в урочной и внеурочной деятельности. Технологии работы с детьми с ЗПР»  (малые педагогические чтения в рамках ШМО, административные совещания, заседания школьных методических объединений, презентация опыта) | В течение года  по плану  ШМО | Меренкова Э.З.  Рук.ШМО  педагоги-предметники |
| 5.«Осуществление проектной деятельности в соответствии с ФГОС» (проведение творческого экзамена, школьной НПК) | Декабрь  апрель  май | Меренкова Э.З. |
| 6. «Формирование читательской и речевой культуры современного школьника» (проведение тематического мероприятия от каждого ШМО, педагог-библиотекарь) | По плану ШМО | Меренкова Э.З.  Рук.ШМО  Педагог-библиотекарь |
| 7. Орфографический режим в школе  (анализ ведения тетрадей, дневников) | В течение года | Меренкова Э.З.  Рук.ШМО |
| 8.Реализация плана внеурочной деятельности школы 10 физико-математического специализированного класса (очные и заочные олимпиады, тест-драйвы, тематические занятия в СУНЦ и УрФУ) | По плану работы | Меренкова Э.З.  Цуркан Т.Н. |
| 9.Привлечение обучающихся к участию в профильных лагерях в осенние, зимние, весенние каникулы («Дерзание», «Корифей» и т.п. | По плану работы | Меренкова Э.З.  Кл.руководители |
| 10.Организация платных образовательных услуг. | В течение года | Черемных Т.А..  Шуплецова Т.В.  Меренкова Э.З. |
| 11.Осуществление наставничества над молодыми и вновь прибывшими педагогами. | В течение года | Черемных Т.А. |
| 12. Организация и осуществление исследовательской и проектной деятельности по предмету внутри ШМО, выход на муниципальный, окружной, региональный, всеросийский уровни. | В течение года | Рук.ШМО  Педагоги-предметники |
| 4. **Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами** | | | |
|  | 1.Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования рабочего времени. | сентябрь | Адамович И.С.  Мельникова В.В.  Черемных Т.А. |
| 2. Определение наставника (опытного педагога) | сентябрь | Адамович И.С.  Черемных Т.А.  Рук. ШМО |
|  | 3. Консультации по оформлению школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы. | сентябрь | Рук. ШМО  Меренкова Э.З.  Черемных Т.А. |
|  | 4. Организационные особенности образовательной деятельности в ОО, учебной, воспитательной, методической работы в школе: индивидуальные консультации. | Сентябрь  далее – по  необходимости | Рук. ШМО,  Меренкова Э.З. |
|  | 5.Индивидуальный, административный контроль (по программе ВШК) | сентябрь – май | Рук. ШМО  зам. директора |
| 6. Диагностирование профессиональных затруднений молодых и вновь прибывших специалистов. Коррекционная работа | в течение года | Заместители руководителя |
| 7. Организация посещения уроков опытных педагогов. Посещение уроков учителями-наставниками, руководителями МО, членами администрации, педагогом-психологом с целью оказания методической и практической помощи. | в течение года | Рук. ШМО,  администрация |
|  | 8. Привлечение молодых специалистов к работе методических объединений. | в течение года | Рук. ШМО |
|  | 9. Проведение открытых занятий молодыми специалситами | по графику |  |
|  | 10. Анализ работы солодыхспециалистов за год. Определение уровня адаптации, диагностика профессиональной подготовки. | май | Рук. ШМО  Черемных Т.А. |
|  | 11 . Составление рекомендаций на следующий учебный год | апрель - май | руководители МО  Черемных Т.А.  Меренкова Э.З. |
| 5. **Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающхся.** | | | |
|  | 1.Изучение образовательных потребностей обучающихся в целях формирования школьного компонента учебного плана. | Сентябрь,  май | Меренкова Э.З.  Кл.руководители |
| 2.Изучение потребностей обучающихся и их родителей в выборе профилей в 10-11 классах | Второе полугодие | Меренкова Э.З.  Шуплецова Т.В.  Кл. руководители |
| 3.Оформление сменного информационного стенда по профориентации | В течение учебного года | Сибирякова Е.Ю. |
| 4.Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и их родителей. | В течение учебного года | Сибирякова Е.Ю.  Педагог-библиотекарь |
| 5.Проведение тематических классных часов и родительских собраний. | В течение учебного года | Кл. руководители |
| 6.Профориентационные экскурсии на предприятия. Встречи с представителями разных профессий. | В течение учебного года | Классные руководители |
| 7.Участие в традиционной ярмарке вакансий, проводимой Центром занятости | По плану | Шуплецова Т.В.  Кл.руководители |
| 8. Участие в проведении Днях открытых дверей, организованных вузами и средне-специальными учебными заведениями. | По плану | Шуплецова Т.В.  Кл.руководители |
| 9.Мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей выбором профиля, курсов по выбору, платных образовательных услуг. | 2 раза в год | Меренкова Э.З.  Шуплецова Т.В.  Классные руководители |