

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27

От работодателя:

Директор Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной
школы № 27



(подпись, Ф.И.О.)
И.С. Адамович
06.02.2017 г.

От работников:

председатель
первичной профсоюзной
организации
общеобразовательного
учреждения



(подпись, Ф.И.О.)
И.А. Мордвинова
06.02.2017 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2016 – 2018 год**

утверждены на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 06.02.2017 года



г. Серов

2017 год

Стороны решили внести в коллективный договор на 2016-2018г. следующие изменения, которые вступают в силу со дня подписания и распространяют свое действия на правоотношения с 01.01.2017г.

1. Пункт 11 раздела 5 коллективного договора изложить в следующей редакции.

11. Работодатель обязуется:

1) Предоставлять в соответствии со ст.128 Трудового кодекса РФ по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению сторон.

Предоставлять на основании письменного заявления работника отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами.

Предоставлять работникам в случаях рождения ребенка (мужу), регистрации брака (работников ОУ), смерти близких родственников (мать, отец, родные братья, сестры, дети) – три оплачиваемых дня (в случае смерти близких родственников - со дня смерти) и, в случае необходимости, до 2-х неоплачиваемых дней.

2) Предоставлять в день отправки в ряды Вооруженных сил РФ матери (отцу) военнослужащего – 1 оплачиваемый день.

3) Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы согласно **Приложению № 1.**

2. Принять новое приложение №2 к коллективному договору и изложить его в следующей редакции.

Приложение № 2

Соглашение по охране труда на 2017 год.

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

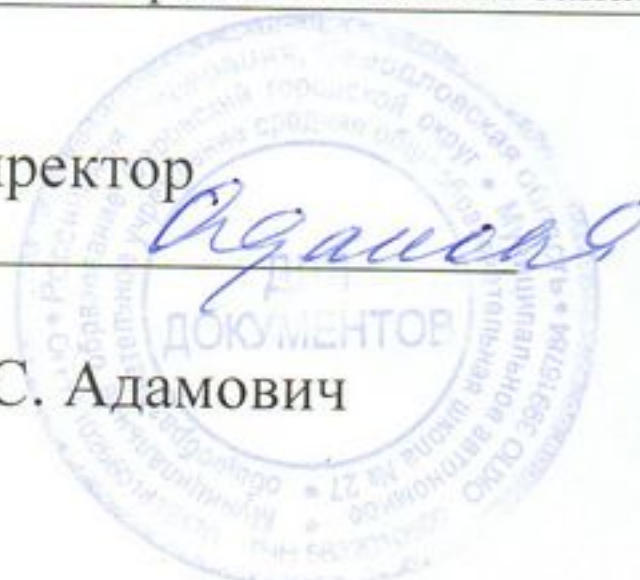
Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Наименование мероприятия	Срок проведения
1. Организационные мероприятия	
1.1. Обучение по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29.	В течение года
1.2. Обучение работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	Постоянно в течение года
1.3. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утверждённым Минтрудом РФ образцам.	По мере необходимости
1.4. Обеспечение школы Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	По мере необходимости
1.5. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации: - работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр - работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности - работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты - работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда.	По мере необходимости
1.6. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	2 раза в год: 3 декада марта, 3 декада августа
1.7. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда.	В течение года
1.8. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы.	В течение года
2. Технические мероприятия	
2.1. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	В течение года
2.2. Пополнение средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.	По мере необходимости
2.3. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории.	Постоянно в течение года

2.4. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	Обновление постоянно в течение года
2.5. Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.	В течение года
2.6. Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил.	В течение года
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинскими регламентами допуска к профессии.	В течение года
3.2. Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов).	В течение года
3.3. Проведение санитарно-бытового осмотра зданий и помещений.	Еженедельно
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, утверждёнными постановлениями Минтруда России и правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. №290н.	По мере необходимости
4.2. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, инструменты с изолирующими ручками).	По мере необходимости
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности.	По мере необходимости (раз в 5 лет)
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учёта первичных средств пожаротушения.	По мере необходимости
5.3. Освидетельствование и перезарядка огнетушителей.	Раз в год
5.4. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	В течение года
5.5. Контроль состояния запасных эвакуационных выходов	Постоянно

Директор

И.С. Адамович



Председатель профсоюзной организации

И.А. Мордвинова





ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное казенное учреждение
службы занятости населения
Свердловской области
«СЕРОВСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ»
624992 г. Серов, ул. Кирова, 2
Телефон/факс: 8(34385)6-14-34 / 6-14-42
E – mail: serov-czn@mail.ru

от 13 февраля 2017 г. № 165

Директору
МАОУ СОШ №27

И.С. Адамович

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №27 на 2016-2018 год(ы)

Сообщаем, что Изменения в коллективный договор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №27 на 2016-2018 годы, находящегося по адресу: Свердловская область, г.Серов, ул.Ленина, 185, тел.: (34385) 7-42-77.

зарегистрированы 13.02.2017 г., регистрационный номер - 15-ИД.

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

И.о. директора ГКУ «Серовский ЦЗ»



М.Л. Никитина